


**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA PER UN PERIODO DI  
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
VEGETALE PRESENTI ALL'INTERNO DEL PARCO ARCHEOLOGICO VELIA"  
PER 12 (dodici) MESI.**

	<p>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA. All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------

## Indice generale

1. AMMINISTRAZIONEAGGIUDICATRICE.....	3
2. TIPO DI APPALTO E OGGETTODELSERVIZIO .....	3
3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO EBASED'ASTA.....	6
4. DURATADELCONTRATTO .....	7
5. OPZIONI.....	7
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLAPIATTAFORMATELEMATICA.....	7
7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTAEREQUISITI.....	9
Informazioni sulla compilazione della documentazione .....	25
8. CRITERIODIAGGIUDICAZIONE.....	25
9. PROCEDURA.....	30
10. CAUZIONE DEFINITIVA ECOPERTURAASSICURATIVA .....	35
11. CONTRATTO .....	37
12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	38
13. TRATTAMENTODATIPERSONALI.....	41
14. ELENCOALLEGATI .....	44

Il presente Disciplinare i Gara contiene norme integrative del Bando di Gara.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

PARCO ARCHEOLOGICO PAESTUM VELIA

84063 CAPACCIO -PAESTUM

VIA MAGNA GRECIA, 919

Telefono: (+ 39) 0812395653

### Punti di contatto

Area; Contratti Appalti

Email:[pa-paeve@beniculturali.it](mailto:pa-paeve@beniculturali.it)

**Profilo committente tel. 0828.811023**

**Responsabile del Procedimento:** Rag. Claudio Ragosta

**Codice Identificativo prot:** .....

**CIG**.....

## 2. TIPO DI APPALTO E OGGETTO DEL SERVIZIO

### Tipo di appalto e oggetto del servizio.

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di svolgimento della Procedura Aperta, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e valorizzazione del **"Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco di Velia"** per un periodo di 12 (dodici) mesi (di seguito anche solo **"Procedura"**) e segnatamente:

- manutenzione e sistemazione delle aree verdi;
- servizio di presidio/squadre di lavoro.

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto le prestazioni oggetto della presente Procedura devono essere eseguite nel rispetto della normativa vigente in materia.

La compiuta descrizione del servizio e delle attività oggetto della Procedura (di seguito **"Servizio"**), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura stessa e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;
- nel presente Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- nel Capitolato Tecnico;
- nel DUVRI.

Il Parco Archeologico di PAESTUM VELIA ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contenente una valutazione ricognitiva dei rischi standard che, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto, potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione di quest'ultimo. L'importo complessivo per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è stimato in € **33.371,53** (trentatremilatrecentosettantuno/53) oltre IVA.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche inerenti l'esecuzione del Servizio, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - **pena l'esclusione** dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

### **Sopralluogo**


Ai fini della partecipazione alla presente Procedura, gli operatori economici interessati possono effettuare un sopralluogo tecnico preliminare presso (i luoghi interessati oggetto dell'appalto) al fine di prendere visione e conoscere le attività che presso tali sedi vengono abitualmente eseguite, la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto del presente affidamento, nonché di ogni altra circostanza, generale e particolare, che possa aver influenza sull'esecuzione delle attività stesse e sulla determinazione della propria offerta economica (di seguito "Sopralluogo").

In sede di Sopralluogo ciascun concorrente avrà la possibilità di:

- a) prendere visione, delle condizioni tecniche e logistiche di esecuzione e di tutte le informazioni necessarie o utili al fine di eseguire il Servizio correttamente e a perfetta regola d'arte, non intralciando e, comunque, consentendo il regolare svolgimento delle attività ed il transito dei veicoli e di terzi;
- b) avere contezza di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione del Servizio e sulla determinazione dell'offerta.

Al Sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante - o persona dallo stesso appositamente delegata – del concorrente. In caso di procuratore/delegato, il partecipante al Sopralluogo dovrà, in quella sede, consegnare all'incaricato documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri, con unita copia fotostatica di documento di identità del delegante.

**In caso di RTI o Consorzi costituiti**, il Sopralluogo potrà essere eseguito per il concorrente

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  <b>All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</b></p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	--	-----------------------

anche soltanto dal legale rappresentante o dal procuratore/delegato dell'impresa mandataria o del Consorzio.

**In caso di RTI o Consorzi costituenti**, il Sopralluogo potrà essere eseguito per il concorrente anche soltanto dal legale rappresentante o dal procuratore/delegato di una delle imprese raggruppande e/oconsorziande.

In riferimento al Sopralluogo si precisa che:

(i) il Sopralluogo da parte dei singoli concorrenti sarà effettuato nei giorni feriali con richiesta scritta all'indirizzo email: [pa-paeve@beniculturali.it](mailto:pa-paeve@beniculturali.it)

Nella menzionata richiesta il concorrente dovrà indicare l'indirizzo e-mail per la ricezione della convocazione per il Sopralluogo da parte dell'ente Parco Archeologico Paestum Velia;

(ii) sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste di cui al precedente punto (i), L'ente comunicherà a ciascun concorrente la data e l'ora in cui si svolgerà il relativo Sopralluogo. Al termine di ciascun Sopralluogo verrà redatto apposito Verbale.

Si precisa che il concorrente che eventualmente non effettui il Sopralluogo non potrà in alcun caso eccepire o contestare la mancata conoscenza o il difetto di conoscenza di elementi e condizioni relativi allo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, di cui avrebbe avuto contezza attraverso la partecipazione al Sopralluogo; ciò sia nella fase di presentazione dell'offerta e di partecipazione alla Procedura, sia ai fini e nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Le Dichiarazioni di Sopralluogo devono essere prodotte nella Busta Amministrativa dal concorrente, così come prescritto nel successivo Paragrafo 7 del presente Disciplinare di Gara.

#### **Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

A tal fine, vengono forniti i dati relativi alle unità di personale impiegato, in allegato al Capitolato Tecnico.

### 3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo massimo presunto dell'appalto è pari ad **Euro 240.070,01** (duecentoquarantamilazerosettanda/01) oltre IVA comprensivo di **Euro 33.371,53** (trentatremilatrecentosettantuno/53) oltre IVA per gli oneri della sicurezza non, soggetti a ribasso.

I predetti importi sono stati determinati in ragione della valutazione del fabbisogno per il servizio, formulata sulla base di una stima desunta dai prezzi di mercato.

La stima del fabbisogno sopra riportata è stata svolta al meglio delle possibilità e conoscenze attuali. Gli importi ed i relativi quantitativi stimati non sono, pertanto, in alcun modo vincolanti ed impegnativi per l'ente.

**Si precisa, inoltre, che l'ente Parco Archeologico Paestum Velia individua l'attività di conservazione e manutenzione delle aree verdi quale prestazione principale del servizio oggetto di gara.**


### 4. DURATA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della presente Procedura l'ente Parco Archeologico di Paestum Velia stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara (di seguito "**Contratto**"), di durata pari a 14 (quattordici) mesi decorrenti dalla data di detta stipula e/o dalla data di avvio delle attività e comunque, fino al completamento delle prestazioni previste.

### 5. OPZIONI

si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli.

	<p>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA. All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

### Modalità di presentazione delle Offerte

La presente Procedura è gestita integralmente con modalità telematica, piattaforma MEP ove non diversamente espressamente previsto, e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate tramite la Piattaforma telematica come meglio precisato di seguito.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o con qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Al fine di partecipare alla presente Procedura, i soggetti interessati devono:

1. registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata";
2. accedere alla sezione "Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel documento "*Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche*" presente sul sito [ACQUINTIINRETE.MEPA](http://ACQUINTIINRETE.MEPA)

Il firmatario dell'offerta deve essere in possesso di firma digitale valida.

Si precisa che, per gli operatori economici che avessero già effettuato la registrazione ai fini dell'iscrizione all'Elenco Operatori Economici sulla piattaforma MEPA, non è necessario ripetere la procedura di registrazione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati devono, presentare l'offerta, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale, utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare di Gara.

Il plico telematico dovrà essere presentato sulla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con modalità differenti.**

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", rimane ad esclusiva cura dell'offerente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di l'ente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'"Offerta" non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta"

sono certificate in base al tempo della Piattaforma. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'ente Parco Archeologico Paestum Velia. da qualsiasi responsabilità per eventuali malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano. Il parco Archeologico Paestum Velia, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte, nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

La presentazione dell'Offerta prevede il caricamento di documenti informatici, sottoscritti digitalmente, nelle seguenti Buste telematiche:

- **Amministrativa;**
- **Tecnica;**
- **Economica.**

Si precisa che la dimensione di ciascun singolo file caricato sulla Piattaforma non potrà superare i 50 MB; il limite massimo per il contenuto complessivo di ogni busta non potrà superare i 150 MB.

### **Servizio di Supporto Tecnico per l'utilizzo della Piattaforma Telematica**

Si rende noto che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 è attivo un servizio di "Assistenza Tecnica" presente sulla Piattaforma

- telefonicamente, contattando il numero verde:800 062 060

I servizi di assistenza sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

## **7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI**


Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La documentazione di seguito indicata, firmata digitalmente, dovrà essere accompagnata dall'eventuale procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, come meglio dettagliato al successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara.


### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

La **Busta Amministrativa**, deve contenere, **a pena l'esclusione** dalla Procedura, i seguenti documenti:



	<p>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA. All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------

- 7.1 a) **Domanda di partecipazione** che, **a pena di esclusione**, deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – fac-simile allegato al presente Disciplinare di Gara, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta Amministrativa, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).
- Nel caso di RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali di - ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.
- Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali di - ciascuna delle Imprese consorziate.
- Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata dal -e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.
- Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.
- 7.1 a.1) **Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l'accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo *ex* D.Lgs. n. 231/2001, del Piano di Prevenzione della corruzione e del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
- 7.1 a.2) **Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l'accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati, allegato *sub* 6 al presente Disciplinare di Gara.
- 7.1 a.3) **Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l'accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

Protocollo di Intesa tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati (c.d. protocollo di Legalità), allegato *sub 7* al presente Disciplinare di Gara.

**7.1 a.4) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub 1* al presente Disciplinare di Gara, attestante l'impegno ad impiegare personale con comprovata esperienza nel settore Floro-vivaistico e mezzi con regolare revisione e autorizzati per le operazioni di trasporto.

**7.1 a.5) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub 1* al presente Disciplinare di Gara, attestante l'iscrizione nelle White list, ossia dell'apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituito presso ogni prefettura, o dell'avvenuta presentazione della relativa domanda di iscrizione, con riferimento alle attività di trasporto dei rifiuti.

**a.6) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel facsimile allegato *sub 1* al presente Disciplinare di Gara, resa dagli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, di essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.


**Pena l'esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:**

**Requisiti di idoneità professionale:**

- a) essere iscritto, per attività inerenti le prestazioni oggetto della Procedura, nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n.50/2016;
- b) essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto dei rifiuti con codice CER 200201 per la Categoria 4 Classe F o superiore o in alternativa l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 2bis.

Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi il requisito di cui alla precedente lettera a), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.

Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi il requisito di cui

	<p>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA. All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------

Alla precedente lettera b), deve essere posseduto dall'impresa che effettuerà il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.

Si precisa che, in caso di RTI di tipo verticale, il requisito di cui alla precedente lettera b) dovrà essere posseduto dalla/e impresa/e mandante/i. Con riferimento a quanto previsto all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per i RTI di tipo verticale saranno necessariamente la/e società/e Mandante/i ad eseguire le attività per le quali è richiesto il requisito di cui alla precedente lettera b).

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.


All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato al presente Disciplinare di Gara, nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO", in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione "Informazioni generali" e, ancora, non comprendendo il presente punto tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della Procedura:

(i) il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITÀ", in risposta al quesito n.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria, nel rispetto dei seguenti valori minimi (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016):**

Avere realizzato, lavori analoghi negli ultimi 2 anni antecedenti alla pubblicazione del bando.

Si precisa che, in caso di RTI o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle Imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.

	<b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> <b>All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</b>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

Per il requisito di cui al presente punto 7.1.2, qualora l'operatore avesse iniziato l'attività negli ultimi due esercizi o nell'ultimo esercizio precedente la pubblicazione della presente Procedura, l'ente farà riferimento agli esercizi che l'operatore economico sarà in grado di dimostrare, al fine di soddisfare il requisito richiesto nel rispetto del valore minimo indicato.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi (art. 83, comma 1, lett.c) del D.Lgs. n.50/2016):**

Avere realizzato, lavori analoghi negli ultimi 2 anni antecedenti alla pubblicazione del bando.

Si precisa che, in caso di RTI o di Consorzio ordinario *ex art. 45, comma 2, lettera e)*, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle Imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.3 deve essere dichiarato, come da Modello allegato al presente Disciplinare di Gara, nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", in risposta al quesito n. 1b).

Nel richiamato punto del DGUE il concorrente deve indicare tutte le informazioni relative ai servizi eseguiti con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

**Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016:**all'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.4 deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella "Parte III: Motivi di esclusione", compilando le relative sezioni ("A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI"; "B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI";

“C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONEAGGIUDICATRICE”).

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di valutare la rilevanza e l'incidenza dei reati sulla moralità professionale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., occorre dichiarare, **pena l'esclusione**, (se esistenti) **tutte** le condanne penali riportate riferite a qualsivoglia fattispecie di reato, allegando ogni documentazione utile, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, di revoca della condanna nonché di depenalizzazione del reato, per i quali non sussiste l'obbligo dichiarativo.

Devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Le eventuali condanne dovranno essere indicate in una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente ed inserita nella Busta Amministrativa.

**Nel caso di RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali di - ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.**


**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali di - ciascuna delle Imprese consorziate.**

**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.**

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.**

In caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE. In tal caso nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, con indicazione della ripartizione delle attività.

**Nel caso di ricorso all'avvalimento, pena l'esclusione dalla Procedura, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al**

	<b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"	Pagina 1 di 44
---	--	----------------

successivo paragrafo 7.8, il concorrente deve compilare la "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI" del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l'avvalimento si traduca anche in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 172, comma 3, e dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità e di esclusione dalla presente Procedura**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle Imprese ausiliarie deve essere firmato digitalmente ed inserito, a pena di esclusione, nella Busta Amministrativa.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**


- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto**, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, il concorrente deve precisare tale volontà nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO" del DGUE, indicando le prestazioni che intende subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle indicate all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora ricorrano le previsioni di cui al comma 3, lettera c-bis) dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura) il concorrente dovrà rendere la dichiarazione conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara.

**Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e nonché della loro produzione in Busta Amministrativa, si applicano le**

	<p>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA. All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------


medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti, ivi inclusa la necessaria produzione del DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal Procuratore della Società per il quale è rilasciato.

**Documento di Gara Unico Europeo** (di seguito anche solo "DGUE") messo a disposizione sulla Piattaforma telematica (Modello allegato *sub 2* ) che, **a pena di esclusione**, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente, ed inserito nella Busta Amministrativa, redatto nel rispetto della normativa vigente in materia, ivi inclusa la **Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016** ("Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016") - allegata al presente Disciplinare.

- a) **Documentazione** comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari all'importo posto a base di gara, ferma restando (i) la riduzione del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001/2015; e UNI CEI ISO 14001/2015, le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei Raggruppamenti di operatori economici o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della garanzia, non cumulabile con la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine, il concorrente deve precisare di essere una micro, piccola o media impresa, compilando la "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO", "**Informazioni generali**".

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta Amministrativa le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai

	<b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> <b>All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</b>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

- (i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall'art. 48, comma 2 del del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- (ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 48, comma 2 del del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.
- (iii) Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il Raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il Raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/oraggruppandainpossessedellecertificazioni/iscrizioniassumenellaripartizionedell'oggetto contrattuale all'interno del RTI,così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria, a titolo di pegno, a favore del Parco Archeologico Paestum Velia. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT** ..... intestato a ....., presso la Banca ..... - Agenzia ....., causale:

**"Garanzia provvisoria: "Procedura economicamente piu vantaggiosa in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e valorizzazione del Patrimonio vegetale presente all'interno del Parco Archeologico Velia per 12 (dodici) mesi".**



In tal caso, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico dell'avvenuto deposito del titolo, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell' ente Parco Archeologico Paestum .

- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fidejussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: ***“Garanzia provvisoria: “Procedura economicamente piu vantaggiosa in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e valorizzazione del Patrimonio vegetale presente all'interno del Parco Archeologico Velia per 12(dodici) mesi”***

**Pena l'esclusione**, la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere firmata digitalmente e prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dall'ente

La **cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta **a pena di esclusione**:

- in caso di RTI costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione
- che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**La cauzione provvisoria copre, e viene escussa per, la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6.**

**del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che negli altri casi espressamente previsti nel presente Disciplinare.**

7.3 b.1) Impegno di un fidejussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione di microimprese, piccole e medie imprese e di Raggruppamenti di operatori economici o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

b.2) Impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'ente la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 180 (centottanta) giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b.1) e b.2) potranno risultare:

(i) dal testo della medesima fidejussione bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);


*ovvero*

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fidejussore ed inserito nella Busta Amministrativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fidejussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii).

**Nel caso di firma digitale da parte di procuratore speciale**, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta Amministrativa, anche la documentazione da inserire nella Busta Tecnica e nella Busta Economica. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 7.1, come poteri collegati alla carica, **inserendo tale documentazione, a pena di esclusione, firmata digitalmente nella Busta Amministrativa.**

a) **solo in caso di RTI o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del Consorzio, in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 **inserendo tale documentazione, a pena di esclusione, firmata digitalmente nella Busta Amministrativa;**

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------

**b) solo in caso di Consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni inserendo tale documentazione, a pena di esclusione, firmata digitalmente nella Busta Amministrativa;

**c) solo in caso di RTI o di Consorzio costituendo**, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere:

- (solo per i RTI) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;

**d) solo in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016.

**Documentazione**, comprovante l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara **CIG**:.....

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

**Documento attestante l'attribuzione del "PassOE"** da parte del servizio AVCPass. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito:[www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PassOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura, si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **in caso di RTI o Consorzio costituendo**, tutte le aziende facenti parte dello stesso RTI o Consorzio dovranno produrre il PassOE; **in caso di Avvalimento** la società ausiliaria dovrà produrre il PassOE. La documentazione, firmata digitalmente, dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa.

**Solo in caso di AVVALIMENTO**, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 7.1, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, **pena l'esclusione**, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, firmati digitalmente.

**Verbale di Sopralluogo**, redatto conformemente al facsimile *sub* 9 al presente Disciplinare di Gara e sottoscritto secondo le modalità riportate al paragrafo 2.2.

**Progetto di assorbimento dei lavoratori impiegati nel precedente appalto**, firmato digitalmente, atto ad illustrare la concreta modalità di applicazione della clausola sociale, con specifica indicazione del numero dei lavoratori che saranno assorbiti, dell'inquadramento e del trattamento economico che sarà proposto.

Qualora l'Operatore economico concorrente non abbia necessità di assumere personale per l'esecuzione del presente Appalto il progetto dovrà dare evidenza delle motivazioni della mancata assunzione del personale dell'Operatore economico uscente, anche presentando documentazione a supporto.

Fatta eccezione per il PassOE ed il verbale di sopralluogo, la mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di **esclusione dalla Procedura**.


Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs.n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

## **BUSTA TECNICA**

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla Procedura, i documenti di seguito elencati, ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, secondo le modalità di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare di Gara:

- 1) **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, di massimo 30 (trenta) facciate, 15 (quindici) pagine, redatta in lingua italiana, in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12 (dodici), interlinea 1,5, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, nella quale siano contenuti tutti gli elementi e le informazioni necessarie per la valutazione dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 8, suddivisa nelle seguenti sezioni:
  - a) Detta Relazione dovrà contenere la descrizione delle modalità, personale e mezzi che
  - b) il concorrente intende offrire per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente

Procedura, nonché il dettaglio delle attività/servizi migliorativi e aggiuntivi offerti anche

	<b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> <b>All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</b>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

mediante strumenti da allegare quali ad esempio:

- testi;
- disegni e/o fotografie;
- relazioni;
- schede descrittive delle caratteristiche dei mezzi e delle apparecchiature che si intende mettere a servizio;
- ogni altra documentazione a sostegno.

2) **File di Offerta Tecnica**, in formato .pdf, firmato digitalmente, generato dal Sistema al termine dell'inserimento dei valori relativi ai criteri 4 (Possesso della certificazione 14001/2015) e 6 (Pronto intervento).

La documentazione di cui ai punti 1 e 2 prodotta in Busta Tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente e non dovrà contenere alcun riferimento a valori economici.

**Nel caso di RTI ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, firmata digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali:

- **se non ancora costituito**, di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito**, della sola Impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, firmata digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali di tutte le imprese che ne prendono parte.

**Nel caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, firmata digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, firmata digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

## **BUSTA ECONOMICA**

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla Procedura, la documentazione di seguito indicata:

- a) la Dichiarazione di Offerta Economica formulata conformemente al - ovvero contenente tutti gli elementi presenti nel - fac-simile di Dichiarazione di Offerta Economica allegato *sub* 3 al presente Disciplinare di Gara;
- b) il file "Offerta Economica", in formato .pdf, generato attraverso l'inserimento nell'apposita sezione della Piattaforma telematica della percentuale unica di sconto da applicare agli importi soggetti al ribasso indicati al paragrafo 3 del presente Disciplinare di Gara.

La percentuale di sconto offerta dovrà essere espressa solo in cifre e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

L'importo ottenuto dall'applicazione della percentuale di sconto offerta non dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta di cui al precedente paragrafo 3 del presente Disciplinare di Gara.

Nei campi predisposti, dovranno essere inseriti i costi aziendali inerenti alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione di cui ai punti a) e b) dovrà essere, **pena l'esclusione**, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore speciale.


**Nel caso di RTI ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali:

- **se non ancora costituito**, di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito**, della sola Impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali di tutte le imprese che ne prendono parte.

**Nel caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l'esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

	<b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"	Pagina 1 di 44
---	--	----------------

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di

### **Informazioni sulla compilazione della documentazione**

esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, l'ente – e per essa la Commissione di Gara – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione** dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti assegnato sulla base dei criteri di seguito riportati:

<b>Parametri</b>	<b>Punti</b>
<b>Punteggio Tecnico</b>	70
<b>Punteggio Economico</b>	30

Il Punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta sarà uguale a:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

Dove:

$P_{Tecnico}$  = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Tecnica;

$P_{Economico}$  = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

**MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (max 70 punti)**

Il **Punteggio Tecnico** ( $P_{Tecnico}$ ) verrà attribuito sulla base dei sotto criteri di seguito indicati:

Nr.	Descrizione	Unità Di Misura	Punt. Max	Modalità di attribuzione
<b>1</b>	<b>Diserbo sostenibile punteggio max. 15</b>			
	<i>L'offerente deve fornire una relazione descrittiva, eventualmente corredate da foto, del sistema che si adotterà in alternativa all'utilizzo di prodotti chimici.</i>			
1.1	Premialità legate a soluzioni eco-compatibili a basso impatto ambientale		15	discrezionale
<b>2</b>	<b>Gestione e controllo dei parassiti e degli insetti infestanti. punteggio max. 15</b>			
	<i>L'offerente deve fornire una relazione descrittiva delle tecniche che consentiranno di ridurre al minimo l'impiego di prodotti fitosanitari per il contrasto delle principali malattie delle piante e tenere sotto controllo i parassiti indicando la stagionalità degli interventi e i prodotti utilizzati.</i>			
2.1	Premialità legate a soluzioni che garantiscono la maggior riduzione di prodotti fitosanitari e maggior utilizzo di prodotti di origine naturale		15	discrezionale
<b>3</b>	<b>Software punteggio max. 10</b>			
	<i>L'offerente deve fornire una relazione descrittiva, eventualmente corredate da foto, del software che garantirà l'acquisizione e lo scambio di dati real-time con il sistema Welcom2 per la geolocalizzazione e il censimento, VTA e gestione della manutenzione del verde</i>			
3.1	Premialità legate a soluzioni più compatibili con le attività della procedura in oggetto		10	discrezionale
<b>4</b>	<b>Possesso della certificazione 14001/2015 punteggio max. 5</b>			



Nr.	Descrizione	Unità Di Misura	Punt. Max	Modalità di attribuzione
4.1	Possesso della certificazione 14001/2015		5	Si/No
<b>5</b>	<b>Parametri Ecologici per gli automezzi in servizio Punteggio max. 15</b>			
	<i>L'offerente deve fornire una relazione descrittiva (correlata da eventuale documentazione fotografica) del numero e delle caratteristiche dei mezzi che intende mettere a servizio.</i>			
5.1	Utilizzo di Mezzi ecosostenibili		15	Con formula
<b>6</b>	<b>Pronto intervento Punteggio max. 10</b>			
	<i>L'offerente deve fornire una relazione descrittiva delle modalità d'intervento.</i>			
6.1	Intervento con personale, mezzi e attrezzature idonee alla tipologia dell'emergenza aggiuntivi rispetto al servizio ordinario.		10	tabellare
	• Entro 6 h		10	
	• Entro 12 h		6	
	• Entro 24 h		2	


**Metodo di valutazione:**

**1) Criterio di valutazione "Diserbo sostenibile" – (Max 15 punti):**

**Parametri di valutazione:** Relazione Tecnica.

**Criterio di attribuzione:** discrezionale.

**Modalità di attribuzione:** verrà attribuito il punteggio in base a quanto dichiarato nella Relazione Tecnica.

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------

- 2) **Criterio di valutazione "Gestione e controllo dei parassiti e degli insetti infestanti". – (Max 15punti):**  
**Parametri di valutazione:** Relazione Tecnica.  
**Criterio di attribuzione:** discrezionale.  
**Modalità di attribuzione:** verrà attribuito il punteggio in base a quanto dichiarato nella Relazione Tecnica.
- 3) **Criterio di valutazione "Software" – (Max 10 punti):**  
**Parametri di valutazione:** Relazione Tecnica.  
**Criterio di attribuzione:** discrezionale.  
**Modalità di attribuzione:** verrà attribuito il punteggio in base a quanto dichiarato nella Relazione Tecnica.
- 4) **Criterio di valutazione "Possesso della certificazione 14001/2015" – (Max 5 punti):** **Parametri di valutazione:** Dichiarazione di Offerta Tecnica.  
**Criterio di attribuzione:** Tabellare  
**Modalità di attribuzione:** verrà attribuito il punteggio indicato nella tabella di cui sopra in funzione del possesso o meno della certificazione.
- 5) **Criterio di valutazione "Parametri Ecologici per gli automezzi in servizio" – (Max 15punti):**  
**Parametri di valutazione:** Relazione Tecnica.  
**Criterio di attribuzione:** Con formula  
**Modalità di attribuzione:** tale parametro è volto a premiare la riduzione dell'impatto ambientale, in termini di emissioni inquinanti, dei veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio, inclusi quelli di eventuale utilizzo temporaneo, in caso di indisponibilità dei mezzi titolari.  
Viene assegnato il coefficiente 0 (zero) al parco automezzi con tutti esemplari Euro 5.  
Viene assegnato il coefficiente 0,4 (zero virgola quattro) al parco automezzi con tutti esemplari Euro 6.  
Viene assegnato il coefficiente 1 (uno) al parco automezzi con tutti esemplari con alimentazione a metano, GPL e/o ibrida elettrica ovvero elettrica al 100%.  
Il valore, come sopra assegnato, verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.  
Per le situazioni intermedie, detto T il totale degli automezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, inclusi quelli di eventuale utilizzo temporaneo, il coefficiente CEI da

attribuire all'i-esimo automezzo sarà così valutato (con approssimazione a n. 2 cifre decimali):

CEi = 0,0 nel caso in cui il mezzo i-esimo ha classe Euro 5;

CEi = 0,4/T nel caso in cui il mezzo i-esimo ha classe Euro 6;

CEi = 1,0/T nel caso in cui il mezzo i-esimo ha alimentazione a metano, GPL e/o ibrida elettrica ovvero elettrica al 100%.

Il valore del coefficiente del parco offerto è dunque determinato come sommatoria dei singoli coefficienti di ciascun automezzo componente il parco, come da formula sotto riportata, ed il valore di tale somma, per ciascun concorrente verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile:

$$CET = \sum CE_i$$

**Criterio di valutazione "Pronto intervento" – (Max 10 punti):**

**Parametri di valutazione:** Dichiarazione di Offerta Tecnica.

**Criterio di attribuzione:** Tabellare

**Modalità di attribuzione:** verrà attribuito il punteggio indicato nella tabella di cui sopra.

**Metodo di calcolo per l'attribuzione del punteggio di tipo DISCREZIONALE**

Per l'assegnazione dei punteggi relativi ai parametri di cui ai punti 1-2-3, come sopra descritti, ciascun componente della Commissioni attribuirà, a ciascuno di tali parametri, un coefficiente discrezionale graduato su scala numerica compresa tra 0 (Sufficiente) e 1 (Ottimo), come da tabella seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
0,00	Sufficiente
0,20	Più che sufficiente
0,40	Discreto
0,60	Buono
0,80	Distinto
1,00	Ottimo

La media dei coefficienti attribuita da ciascun membro della Commissione sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame.

In conclusione di tali valutazioni, in riferimento a ciascun concorrente, i punteggi dei singoli criteri, attribuiti con le modalità dianzi indicate, verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo (PT) attribuito all'Offerta Tecnica del medesimo concorrente.

### **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (max 30 punti)**

Il **Punteggio Economico** ( $P_{Economico}$ ) verrà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times s_i$$

ove:

$P_i$ = punteggio da assegnare alla i-esima ditta;

$P_{max}$ = punteggio massimo assegnabile per il parametro;

$s_i$  = rapporto tra il parametro (percentuale) in esame e il parametro migliore (percentuale di sconto più alta).

## **9. PROCEDURA**


L'ente nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici.

In Via Magna Grecia 917/919 84047 CAPACCIO PAESTUM, provincia di SALERNO-ITALIA procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica del tempestivo recapito dei plichi telematici;
- all'acquisizione delle offerte e all'apertura delle Buste Amministrative di tutte le offerte ed alla constatazione della completezza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta nonché alle successive sedute aperte al pubblico<sup>1</sup>, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente nella veste di legale rappresentante ovvero delegato. Il soggetto delegato incaricato di presiedere alle sedute pubbliche di gara dovrà essere munito della documentazione attestante i poteri di rappresentanza (procura ovvero delega).

Successivamente l'ente in una o più apposite sedute riservate, procederà, all'esame del contenuto dei documenti prodotti nelle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. "soccorso istruttorio" e, a tal fine, l'ente, con comunicazione scritta trasmessa tramite Portale (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente in fase di registrazione al portale), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l'irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità.

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

Terminato il controllo della Documentazione Amministrativa, l'ente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite Portale ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle Buste Tecniche per la verifica della presenza dei documenti rispetto a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Successivamente, l'ente in una o più sedute riservate procederà:

- alla valutazione delle Offerte Tecniche contenute nelle Buste Telematiche;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, l'ente procederà in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Portale ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Buste Economiche.

Nella medesima seduta pubblica, l'ente renderà visibile ai concorrenti attraverso il Portale:

- i "Punteggi Tecnici" (PT) complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Successivamente si procederà, in seduta riservata:

- all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- all'assegnazione del relativo punteggio applicando le formule indicate nel presente Disciplinare;
- alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascun a offerta;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria.


La Procedura sarà aggiudicata in favore dell'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio, dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti ( $P_{Tot} = P_T + P_E$ ).

In caso di parità di Punteggio Complessivo ottenuto (PT + PE), l'ente aggiudicherà la Procedura al concorrente che avrà ottenuto il Punteggio Economico (PE) più alto.

In caso di parità sia di Punteggio Tecnico (PT) che di Punteggio Economico (PE), si procederà ad aggiudicare la Procedura in oggetto per sorteggio, che sarà eseguito in una seduta pubblica, appositamente convocata, la cui data sarà comunicata tramite Portale ai concorrenti ammessi. L'ente si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Determinata la graduatoria provvisoria, l'ente procederà:

- alla verifica delle offerte anormalmente basse, in conformità con quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016;
- ad attivare la procedura di verifica dell'inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 del presente Disciplinare di Gara.

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	---	-----------------------

- A tal fine si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere al concorrente risultato essere primo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che sarà trasmessa attraverso il Portale (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente in fase di registrazione al portale) – della documentazione ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e/o sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 del presente Disciplinare di Gara.

L'ente svolge le verifiche tramite (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC). La documentazione a comprova, che dovrà essere resa disponibile attraverso il sistema AVCPass entro il termine perentorio indicato, è la seguente:

- a) il requisito di idoneità professionale, richiesto al punto **III.1.1 del Bando di Gara** e al **punto 7.1.1 lettera a) del presente Disciplinare di Gara**, sarà comprovato attraverso interrogazione diretta dell'ANAC;
- b) il requisito di idoneità professionale, richiesto al punto **III.1.1 del Bando di Gara** e al **punto 7.1.1 lettera b) del presente Disciplinare di Gara**, sarà comprovato inserendo sul sistema AVCPass copia dell'Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per la categoria e classe dichiarati;
- c) il requisito di capacità economica e finanziaria, richiesto **al punto III.1.2 del Bando di Gara** e al **punto 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara**, sarà comprovato attraverso interrogazione diretta dell'ANAC;
- d) il requisito di capacità tecnica e professionale, richiesto **al punto III.1.3 del Bando di Gara** e al **punto 7.1.3 del presente Disciplinare di Gara**, sarà comprovato inserendo sul sistema AVCPass certificati e/o attestazioni rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti committenti relativi all'esecuzione nel triennio antecedente alla pubblicazione del Bando di contratti afferenti a servizi analoghi a quello oggetto della presente Gara. Dai certificati/attestazioni dovrà evincersi, tra l'altro, il nominativo del committente, la data di stipula, l'oggetto, la durata e il relativo valore(importo).

Con riferimento alla comprova dei suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale si rappresenta che, in caso di servizi erogati in favore dei privati, la stessa potrà essere fornita tramite dichiarazioni di corretta esecuzione rilasciate dagli stessi oppure, in alternativa, mediante dichiarazione rilasciata dal concorrente, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante per ciascun anno la data, l'oggetto, il destinatario e l'importo del servizio.

La Stazione Appaltante potrà accettare autocertificazioni in caso di servizi resi nei confronti di pubbliche amministrazioni, salva la facoltà di verificare c/o le stesse la veridicità delle dichiarazioni rese.

**Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della polizza e all'adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia;**

- a stilare la graduatoria della Procedura, ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'ente richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, **pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva**- entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione trasmessa attraverso l'apposita area del Portale telematico - della seguente documentazione, firmata digitalmente:

1. dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle imprese, comprensiva anche dei nominativi dei soggetti cessati dall'incarico nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando e con l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 o, per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato/dichiarazione equipollente, rilasciato/a in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
2. dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi, rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 es.m.i.;
3. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di l'ente, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10.1 del presente Disciplinare di Gara. Per usufruire di una o più riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario deve, altresì, produrre le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in copia con dichiarazione di autenticità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000;
4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di RTI) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

5. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
6. copia dei contratti di cooperazione continuativa, servizio e/o fornitura, ai sensi dell'art. 105, comma 3, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora dichiarati in sede di partecipazione.
7. idoneo documento comprovante il possesso di un software accessibile via web per garantire l'acquisizione e scambio dati real-time con il sistema Welcom2 per la geolocalizzazione e il censimento, dei servizi elencati.
8. copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati per il servizio;
9. nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto;
10. polizza assicurativa secondo quanto previsto al successivo paragrafo 10.2;
11. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva e/o nel Capitolato Tecnico.

\* \* \*

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto, fatta salva la facoltà di l'ente di procedere con la revoca dell'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui non sia stata prodotta la documentazione richiesta con la comunicazione all'art. 76, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016, nel termine ivi indicato.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto l'ente non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.


Nel caso in cui l'ente venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima l'ente dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

**Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'ente. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.**

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto mediante, produzione nelle forme di legge, di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).



	<b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> <b>All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</b>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.


## 10. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

### Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva, firmata digitalmente, di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La cauzione definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di l'ente. In caso di cauzione definitiva costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT .....**, intestato a ..... presso la ..... - Piazza ..... -  
....., causale: **"Garanzia definitiva: "Procedura economicamente piu vantaggiosa in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria del verde da via Magna Grecia al Tempio di Hera e Cerere – con cura dei relativi Templi 12 (dodici) mesi"**
- In tal caso dovrà essere presentata copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione definitiva costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata copia conforme del titolo, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di l'ente.;
- ai sensi dell'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fidejussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

- bancaria assicurativa) avente ad oggetto: ***"Procedura economicamente piu vantaggiosa in modalit  telematica, per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e valorizzazione del Patrimonio vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia per 12 (dodici) mesi"***

**Pena l'esclusione**, la fidejussione bancaria o assicurativa dovr  prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operativit  – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'ente.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalit  e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'ente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovr  reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovr  avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verr  svincolata con le modalit  di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva pu  essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.


Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella **Busta Amministrativa**, ovvero dovr  produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticit  e copia di un documento di identit  in corso di validit ) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione utili, ai sensi dell'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente Punto 7.3, lettera a), del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovr  essere presentata anche la traduzione giurata.

#### **Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilit  per perdite patrimoniali eventualmente cagionate in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  <b>All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</b></p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	--	-----------------------

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto, idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell'aggiudicatario saranno opponibili all'ente.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'ente. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonea polizza assicurativa, quale quella sopra indicata, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

## **11. CONTRATTO**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il Contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all'allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara, mediante scrittura privata, con "modalità elettronica" sottoscritta con firma digitale, entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Gli operatori economici potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente per il tramite della Piattaforma MEPA utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di Gara per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione - in forma anonima, per consultazione ad accesso libero - sulla Piattaforma e-procurement nella pagina di dettaglio della procedura di gara, nella sezione "*Comunicazioni dell'amministrazione*".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. L'indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla Piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "*Modalità e tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente dalla Piattaforma telematica cliccando su "Accesso ad Area Riservata", tenendo conto che, in caso di concorrente con identità pluri soggettiva (Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzio ordinari ecc) sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 12.1 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'ente gli operatori economici dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della Piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse per mezzo della sola posta elettronica certificata.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Spese ed oneri a carico del soggetto aggiudicatario**

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate l'ente dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'ente, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni in merito allo svolgimento del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

### **Informazioni aggiuntive**

L'ente si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;

d) non stipulare motivatamente il Contratto qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

FattesalvelecausediesclusioneprevisteinaltrepartidelpresenteDisciplinareenegliulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs.n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 del richiamato decreto;
- che presentino un'offerta economica di importo complessivo pari o superiore alla base d'asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte - per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto - sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell'articolo 97, del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 –

l'ente si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs.n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. L'ente si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 180 (centottanta) giorni su richiesta dell'ente. Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. **Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:**

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ente si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

#### Finalità del trattamento


- I dati forniti vengono acquisiti dall'ente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative e professionali dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione della presente Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dall'ente ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'ente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici inerenti la finalità di istituto, quali il miglioramento del servizio.

#### Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati dall'ente, in ragione ad obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il Contratto.

#### Dati particolari e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali", di cui all'art. 9 del Regolamento UE. I dati "giudiziari", di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice Privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b>  All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	Pagina 1 di 44
---	---	----------------

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice Privacy e richieste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale dall'ente che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici e che firmeranno un patto di riservatezza.
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite e che firmeranno un patto di riservatezza.
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di
- procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.


I dati verranno trattati di norma in Italia e, comunque, entro il territorio dell'Unione Europea.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è, a norma di legge, di 10 (dieci) anni dalla conclusione del contratto salvo particolari necessità, in merito ad alcuni interessati, inerenti la tutela dell'Azienda in sede di contenzioso. I dati personali contenuti nell'Albo Fornitori saranno conservati per un periodo massimo di 4 (quattro) anni dall'iscrizione, dopo la quale verranno cancellati. Fanno eccezione i dati personali relativi a Fornitori di contratti in essere con l'Azienda. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo


 <p>PARCO ARCHEOLOGICO DI <b>PAESTUM &amp; VELIA</b></p>	<p><b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"</p>	<p>Pagina 1 di 44</p>
---	--	-----------------------

riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari di cui sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre e, ove possibile, la limitazione del trattamento e, in fine può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE mentre, per quanto attiene la cancellazione dei dati personali, questa potrà essere richiesta dall'interessato solamente alla scadenza del termine sopra esposto di 10 (dieci) anni. Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Responsabile per la Protezione: Rag. Claudio Ragosta

Titolare del trattamento Avv. Giuseppe Murino



	<b>PROCEDURA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA.</b> All'Art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016 "Manutenzione Straordinaria e Valorizzazione del Patrimonio Vegetale presente all'interno del Parco Archeologico di Velia"	Pagina 1 di 44
---	--	----------------

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'ente per finalità sopra descritte.

#### 14. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1** – fac-simile Domanda di partecipazione;
- Allegato 2** – Modello DGUE;
- Allegato 3** – fac-simile Dichiarazione di Offerta Economica;
- Allegato 5** – Capitolato Tecnico;
- Allegato 6** – Protocollo di Integrità;
- Allegato 7** – Protocollo di Intesa;
- Allegato 8** - DUVRI e relativi allegati;
- Allegato 9** – Verbale di Sopralluogo;

Data e Luogo

IL DIRETTORE  
Dott. Gabriel Zuchtriegel



Il RUP  
Rag. Claudio Ragosta

Il Progettista

Geom. Nicola Greco

